

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FE DE ERRATAS N° 001-2023

RED DE SALUD DE HUAROCHIRI

LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION CAS N° 002-2023-RED DE SALUD DE HUAROCHIRI – PROGRAMA ESTRATEGICO PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL BAJO EL REGIMEN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, DECRETO SUPREMO N° 049-2022 EF, , LEY 29889 Y SU REGLAMENTO DS. N° 033-2015, LEY 30947, LEY DE SALUD MENTAL Y SU REGLAMENTO D.S. N° 007-2020, MEDIANTE LA PRESENTE FE DE ERRATAS COMUNICA LO SIGUIENTE:

DICE :

CODIGO	CANTIDAD DE PLAZAS	LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	PUESTO	MONTO MENSUAL
001-2023	1	C.S. I-3 SANTA EULALIA	ASISTENTE SOCIAL	3,004.19
002-2023	2	C.S. I-3 SANTA EULALIA	AUXILIAR DE LIMPIEZA	1,604.19
003-2023	1	P.S. I-2 SAN ANTONIO	ENFERMERA	3,064.19
004-2023	1	C.S. I-3 SANTA EULALIA	ENFERMERA	3,004.19
005-2023	1	C.S. I-3 SANTA EULALIA	MEDICO CIRUJANO	5,504.19
006-2023	8	C.S. I-3 SANTA EULALIA	PSICOLOGO	3,004.19
007-2023	2	P.S. I-2 SAN ANTONIO	PSICOLOGO	3,004.19
008-2023	1	C.S. I-3 SANTA EULALIA	QUIMICO FARMACEUTICO	3,064.19
011-2023	1	C.S. I-3 SANTA EULALIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,064.19
012-2023	1	C.S. I-3 SANTA EULALIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,004.19
013-2023	3	P.S. I-2 SAN ANTONIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,004.19
014-2023	1	P.S. I-2 SAN ANTONIO	VIGILANTE	1,664.19
015-2023	2	C.S. I-3 SANTA EULALIA	VIGILANTE	1,664.19

DEBE DECIR:

CODIGO	CANTIDAD DE PLAZAS	LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	PUESTO	MONTO MENSUAL
001-2023	1	C.S.M.C. SANTA EULALIA	ASISTENTE SOCIAL	3,004.10
002-2023	1	C.S.M. C SAN ANTONIO	AUXILIAR DE LIMPIEZA	1,604.10
003-2023	1	C.S.M. C SAN ANTONIO	ENFERMERA	3,004.10
004-2023	1	C.S.M.C. SANTA EULALIA	ENFERMERA	3,004.10
005-2023	1	C.S.M.C. SANTA EULALIA	MEDICO CIRUJANO	5,604.10
006-2023	7	C.S.M.C. SANTA EULALIA	PSICOLOGO	3,004.10
007-2023	2	C.S.M. C SAN ANTONIO	PSICOLOGO	3,004.10
008-2023	1	C.S.M.C. SANTA EULALIA	QUIMICO FARMACEUTICO	3,004.10
009-2023	2	C.S.M.C. SANTA EULALIA	TECNICO EN ENFERMERIA	2,004.10
010-2023	1	C.S.M.C. SANTA EULALIA	TECNICO EN FARMACIA	2,004.10
011-2023	2	C.S.M.C. SANTA EULALIA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,004.10
012-2023	2	C.S.M.C. SANTA EULALIA	VIGILANTE	1,604.10
014-2023	2	C.S.M.C. SANTA EULALIA	AUXILIAR DE LIMPIEZA	1,604.10

DEBE DECIR :

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD DE HUAROCHIRI
Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO - COD 008-2023
Numero del puestos:	UNO (01) - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	PROGRAMA ESTRATEGICO PRESUPUESTAL DE SALUD MENTAL
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD HUAROCHIRI
Puestos que supervisa:	NO APLICA

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al
2. Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y
3. Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso
4. Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para
6. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y
8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia,
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tercera enseñanza (1 a 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tercera enseñanza (3 a 6 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	QUIMICO FARMACEUTICO
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

¿Requiere Serums?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en cursos afines a su especialidad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos en Salud Mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

Área de sector de trabajo		X				Inglés		X			
Temas de cursos (Ej: Excel)		X									
Programa de		X									
Software, Bases de Datos y						Observaciones:-					

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
Experiencia mínimo dos (02) años, en sector público, incluido SERUMS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

B. (En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia mínimo dos (02) años, en sector público, incluida SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Añote el sustento

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 004,19 (Tres mil cuatro y 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Ricardo Palma, 31 de julio del 2023

LA COMISION

